



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2025-2425

Matalan kynnyksen mielen palvelut Heltti

Järvenpään kaupunki haluaa tukea henkilöstönsä työssä jaksamista ja työuria pilotoimalla matalan kynnyksen mielen palveluita. Tavoitteena on vähentää mielen hyvinvointiin liittyviä terveysperusteisia poissaoloja ja tukea työkykyä työssä ollessa. Talousarviosuunniteluissa on varauduttu kokeilun kustannuksiin vuosina 2026 ja 2027. Hankintaa varten pyydettiin tarjoukset seuraavilta palveluntuottajilta: Auntie, Heltti, Terveystalo ja Väestöliiton Hyvinvointi Oy. Kaikki palveluntuottajat on tavattu kattavien tietojen saamiseksi palvelusta. Tarjouksista tehdyn kokonaisarvion perusteella palvelu on tarkoituksenmukaisinta hankkia Heltti Oy:ltä, jonka palvelukustannukset parhaiten joustavat palvelukysynnän mukaan.

Palvelua kokeillaan vuonna 2026, jonka jälkeen kaupungin on mahdollista jatkaa kokeilua tämän päätöksen perusteella vuoden 2027 ajan.

Palvelu on yksikköhintaperusteinen ja palvelun kokonaishinta vuosina 2026-2027 alittaa 60 000 euroa.

Hankinta alittaa kansallisen 400 000 euron kynnsarvon sosiaali- ja terveyspalveluja koskeissa hankinnoissa.

Henkilöstöjohtajalla on toimivaltainen päättämään alle 60 000 euron hankinnoista toimintaansa liittyen.

Päätöksen peruste

Laki julkisista hankinnoista 25 §

Hallintosäännön 18 luku.

Päätös

Henkilöstöjohtaja päättää:

1. Hankkia matalan kynnyksen mielen palveluita Heltti Oy:ltä liitteenä olevan tarjouksen mukaisesti yksikköhintaan 120 euroa/käynti (alv 0)
2. Kaupunki ei sitoudu kiinteisiin hankintamääriin sopimuskauden aikana.
3. Hankinnan enimmäisarvo kahden vuoden aikana ei ylitä 60 000 euroa (alv 0).
4. Sopimus allekirjoitetaan vasta, kun tämä hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Allekirjoitus

Henri Nordenswan, henkilöstöjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 22.12.2025 alkaen



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 16

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.